

# **BUKU PANDUAN PKL**



**PROGRAM STUDI  
ILMU PERPUSTAKAAN  
DAN INFORMASI ISLAM**

# **BUKU PANDUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Humaniora  
Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang**

**©2020 Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
UIN Imam Bonjol Padang**

## DAFTAR ISI

Identitas Program Studi .....	3
BAB I Pendahuluan.....	4
Latar Belakang .....	4
Maksud.....	4
Tujuan .....	5
Manfaat .....	5
Lama Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
Sifat dan Status.....	6
BAB II Pelaksanaan PKL .....	7
Kompetensi yang diharapkan.....	7
Persyaratan PKL .....	7
Pembimbing PKL .....	7
Petunjuk untuk Pembimbing PKL.....	8
Petunjuk untuk Pembimbing Lapangan PKL.....	8
Pembekalan PKL .....	8
Tata Tertib.....	9
BAB III Sistem Penilaian PKL .....	11
Kompetensi yang diharapkan.....	11
Komponen Penilaian .....	11
Mekanisme Penilaian .....	11
Alur Penyerahan Nilai.....	11
BAB IV Sistematika Penulisan Laporan PKL .....	13
Laporan .....	13
Sistematika Laporan .....	13
Tatacara Penulisan Laporan .....	14
LAMPIRAN	

## IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama	Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Pelaksana Pembelajaran dan Pemberi Gelar	Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Humaniora UIN Imam Bonjo Padang
Tahun Pendirian	2019
Dasar Hukum	KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI NOMOR A/ SK/ BAN-PT / Min-Akred /11/2019 TENTANG AKREDITASI MINIMUM PERSYARATAN PEMENUHAN PERSYARATAN PROGRAM STUDI PADA PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM  KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 259 TAHUN 2019 TENTANG PROGRAM IZIN PENYELENGGARAAN STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG
Kriteria Penerimaan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lulus pendidikan SMA atau sederajat</li> <li>▪ Lulus SPANPTKIN, UMPTKIN</li> </ul>
Kriteria Kelulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyelesaikan beban studi minimal 145 SKS,</li> </ul>

Mahasiswa	<p>termasuk di dalamnya KKN dan Skripsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IPK minimal 2.75</li> <li>▪ Nilai matakuliah wajib minimal C</li> <li>▪ Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 2 matakuliah</li> <li>▪ Tidak ada nilai E</li> <li>▪ Lulus ujian skripsi</li> </ul>
Gelar Akhir	<p>Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP)</p> <p>Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor : 6943 Tahun 2016</p> <p>Tentang Perubahan dan Penyesuaian Nomenklatur Program Studi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI)</p>
Alamat	<p>Jl. Prof. Mahmud Yunus Lubuk Lintah, Anduring, Kec. Kuranji, Kota Padang, Sumatera Barat 25153</p>

## BAB I PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sebagai salah satu Prodi dibawah naungan lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi memiliki kewajiban untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas. Sumberdaya manusia yang berkualitas harus mampu menyesuaikan diri dengan kondisi saat ini dengan segala tantangannya. Untuk mewujudkan hal tersebut maka Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam berusaha mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan SK Mendiknas Nb 232/U/2002. Peraturan presiden Tahun 2012 tentang KKN dan Permendikbud Nb. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang memberikan suatu gambaran seperti apa sumberdaya manusia yang berkualitas tersebut.

Perguruan tinggi dituntut dapat menghasilkan luaran (*outcomes*) yang sesuai dengan *social needs*, *industrial/business needs*, dan *professional needs* atau dengan kata lain luaran yang dihasilkan harus dapat mengintegrasikan *intellectual skill, knowledge* dan afektif dalam sebuah perilaku secara utuh. Mahasiswa perlu memiliki keterampilan melalui pengalaman kerja yang dapat diperoleh melalui Praktik kerja Lapangan (PKL). Oleh karena itu, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam mewajibkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PKL sebagai perwujudan proses menghasilkan sumberdaya yang berkualitas.

### Maksud

Maksud dari PKL adalah memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengenal lebih jauh dunia kerja yang akan dimasuki sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Dalam kegiatan ini pula diharapkan mahasiswa mendapatkan gambaran yang nyata tentang kehidupan yang akan dijalaniya ditengah masyarakat dan dunia usaha. Selain itu sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKN) bahwa jenjang sarjana dapat bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi. Dengan demikian mahasiswa akan dapat memiliki seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas dibidang pekerjaan tertentu nantinya.

PKL juga merupakan salah satu kegiatan mahasiswa untuk belajar langsung dari dunia kerja atau dunia usaha yang diharapkan dapat menjadi wahana penumbuhan jiwa leadership dan enterpreneurship serta mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja. Selama PKL mahasiswa bekerja sebagai tenaga kerja di instansi/perusahaan mitra sehingga mampu menyerap berbagai pengalaman praktik, seperti:

1. Memahami proses manajemen dari hulu hingga hilir dan dapat memahami setiap aspek manajerial dan organisasi.
2. Mengetahui metode yang dilakukan baik dari aspek teknologi maupun organisasi.
3. Mengetahui stakeholder, proses dan strategi pengembangan dari jasa ataupun produk yang dihasilkan lembaga dan organisasi
4. Memahami permasalahan yang dihadapi dan cara mengatasi permasalahan yang dihadapi.

5. Menumbuhkembangkan sifat kreatif dan inovatif mahasiswa untuk bergerak dibidang layanan jasa informasi.

Dengan kegiatan PKL ini diharapkan Prodi dapat lebih memantapkan kompetensi mahasiswa dengan menganut sistem pendidikan *Link and Match* antara pendidikan di kampus dengan keahlian profesi yang diperoleh melalui pengalaman kerja di dunia kerja.

## Tujuan

### A Tujuan Umum PKL

Secara umum Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam bertujuan untuk

1. Meningkatkan kompetensi, kecerdasan, keterampilan dan karakter mahasiswa sesuai dengan visi misi Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
2. Membangun kerja sama antara Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam dan institusi/ stakeholders

### B Tujuan Khusus

1. Memberikan pengalaman belajar yang berharga kepada mahasiswa, melalui keterlibatan langsung pada institusi baik pemerintah maupun swasta yang terkait dengan keilmuan prodi.
2. Memberikan kesempatan belajar kepada mahasiswa untuk memecahkan masalah yang sedang mereka hadapi dengan dasar teori-teori yang mereka dapatkan dalam perkuliahan.
3. Meningkatkan cakrawala berpikir mahasiswa sehingga mampu menggabungkan antara aspek teori dan praktik
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi segala permasalahan kerja yang dihadapi oleh dunia kerja dan dapat membantu memberikan alternatif pemecahannya secara nyata
5. Meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan pemerintah daerah, maupun swasta sehingga perguruan tinggi dapat lebih berperan dan menyesuaikan kegiatan pendidikan serta penelitiannya dengan tuntutan nyata dari stakeholder.
6. Meningkatkan kemandirian mahasiswa setelah menyelesaikan pendidikan pada jenjang S1.

## Manfaat

Manfaat PKL tertuju pada tiga kelompok sasaran, yaitu Mahasiswa, Mitra (institusi Pemerintahan/ swasta), Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

### A Bagi Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

1. Memperluas pengetahuan dan keterampilan dalam bidang keilmuan yang ditekuni
2. Meningkatkan daya kritis serta kepekaannya terhadap masalah-masalah yang ada di tempat pelaksanaan PKL
3. Meningkatkan sikap dan keterampilan dalam memecahkan masalah yang dihadapi.
4. Memberikan pengalaman belajar yang mendukung kesiapannya dalam memasuki dunia kerja.

#### B Bagi Institusi/mitra tempat PKL

1. Memberikan kesempatan kepada pihak mitra PKL untuk berpartisipasi dalam pola link and match dalam mempersiapkan tenaga kerja yang siap pakai.
2. Memperoleh masukan tentang standar rekrutmen tenaga kerja mereka sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan terkini.
3. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam membangun kualitas tenaga kerja yang berasal dari masyarakat, sebagai bentuk sumbangsih program sosial mereka kepada masyarakat.

#### C Bagi Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

1. Memperoleh umpan balik bagi pengembangan kurikulum, materi perkuliahan, dan metoda yang terkait dengan bidang ilmu yang dikembangkan.
2. Perluasan sosialisasi keberadaan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang terkait dengan kelembagaan, bidang keilmuan yang dikembangkan, dan sumber daya manusia yang dimiliki
3. Meningkatkan, memperluas dan mempererat kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta melalui rintisaan mahasiswa PKL

#### Lama Waktu Pelaksanaan PKL

Jangka waktu pelaksanaan PKL adalah dua sampai enam bulan yang dilaksanakan pada semester VI (enam).

#### Sifat dan Status

Sifat dan status PKL Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam adalah Intrakurikuler yang bersifat wajib dengan bobot 3 SKS

## BAB II PELAKSANAAN PKL

### Kompetensi yang diharapkan

Kompetensi yang diharapkan melalui kegiatan PKL ini meliputi kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya sebagaimana tercantum di bawah ini.

Kelompok Kompetensi	Eidang Kajian
Kompetensi Utama	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memiliki pemahaman dan gambaran tentang organisasi dan kelembagaan PUSDOKINFO dari hulu hingga hilir</li><li>▪ Menumbuh kembangkan jiwa leadership dan entrepreneurship</li><li>▪ Mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah</li><li>▪ Memiliki kemampuan manajemen</li><li>▪ Memiliki kemampuan untuk membuat laporan akhir kegiatan dan mempresentasikannya sebagai bentuk pertanggungjawaban</li></ul>
Kompetensi Pendukung	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memiliki kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan masyarakat</li><li>▪ Mengidentifikasi berbagai persoalan/penghalang dalam dunia kerja</li><li>▪ Mengidentifikasi peluang kerja di sektor PUSDOKINFO</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu membuat tulisan ilmiah</li> <li>▪ Mampu berkomunikasi secara efektif dan belajar berargumentasi</li> </ul>
Kompetensi lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memiliki akhlak yang baik dalam berkomunikasi dengan orang lain</li> <li>▪ Memiliki mental yang kuat dalam menghadapi berbagai kondisi yang mungkin di hadapi</li> </ul>

### Persyaratan PKL

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah lulus semester V (lima);
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
3. Telah menyelesaikan semua kompensasi semester 5 dan semester-semester sebelumnya;
4. PKL dapat dilaksanakan secara perorangan atau kelompok (maksimal 6 orang per lokasi PKL);
5. Memiliki surat penerimaan/ijin pelaksanaan dari tempat PKL;
6. PKL harus sesuai dengan bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

### Pembimbing PKL

Pembimbing terdiri dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Dosen pembimbing dipilih dan ditunjuk oleh program studi, sedangkan pembimbing lapangan dipilih dan ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat PKL dengan jumlah disesuaikan berdasarkan kebutuhan dan kebijakan pihak instansi/perusahaan.

Dosen pembimbing adalah dosen yang mengajar di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang ditetapkan oleh Ketua Prodi. Persyaratan dosen pembimbing adalah sebagai berikut;

1. Mempunyai masa kerja minimal 1 tahun;
2. Memiliki keahlian/kompetensi sesuai dengan materi praktek kerja mahasiswa yang dibimbingnya;
3. Mempunyai jabatan akademik minimal asisten ahli untuk dosen yang berijazah S2

Sedangkan pembimbing lapangan adalah pembimbing/ supervisor yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang di tempat PKL

Tugas dosen pembimbing dimulai sejak persiapan pelaksanaan PKL, monitoring selama PKL dan bimbingan selama penyusunan laporan PKL hingga proses ujian/evaluasi. Sedangkan tugas untuk pembimbing lapangan dilakukan selama berlangsungnya PKL atau selama mahasiswa berada di instansi/perusahaan tempat PKL

### Petunjuk untuk Pembimbing PKL

Dosen pembimbing ditunjuk oleh program studi dengan tugas-tugas pokok sebagai berikut.

1. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam menentukan tempat PKL
2. Melaksanakan monitoring untuk mendapatkan informasi sebagai bahan penilaian dan evaluasi peserta PKL
3. Membimbing mahasiswa selama melaksanakan praktek hingga penyusunan laporannya
4. Menerima penilaian dari Pembimbing lapangan
5. Bersama tim penguji menguji hasil laporan PKL
6. Menjajaki kemungkinan kerjasama lebih lanjut dimasa yang akan datang yang berkaitan dengan Visi Misi Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

### **Petunjuk untuk Pembimbing Lapangan PKL**

Pembimbing lapangan adalah pembimbing yang ditunjuk oleh instansi/ lembaga dan perusahaan untuk membimbing mahasiswa melaksanakan PKL di instansi/ lembaga dan perusahaan bersangkutan. Tugas pembimbing lapangan diantaranya:

1. Membimbing mahasiswa selama praktik di instansi/ perusahaan yang bersangkutan.
2. Mengawasi dan memberikan teguran kepada mahasiswa selama PKL sesuai dengan koridor lembaga atau perusahaan.
3. Memberikan saran dan masukan kepada mahasiswa berkaitan dengan tugas-tugasnya.
4. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa dilapangan.

### **Pembekalan PKL**

Pembekalan PKL dimaksudkan untuk menambah wawasan yang terkait dengan kegiatan hal-hal yang menunjang kegiatan selama PKL dan ketercapaian tujuan kegiatan PKL, seperti Wawasan Kelembagaan, Substansi PKL, Etika Sosial, dan Administari Kegiatan PKL

#### **a. Tujuan Pembekalan**

Pembekalan bagi mahasiswa PKL diselenggarakan dengan tujuan agar:

1. Mahasiswa dapat menghayati maksud dan tujuan PKL
2. Mahasiswa memiliki pengetahuan etika dalam berperilaku di tempat PKL
3. Mahasiswa mendapat bekal pengetahuan tentang cara menganalisis permasalahan dan cara-cara pemecahannya
4. Mahasiswa mampu bekerja dalam satu tim dengan staff atau karyawan di tempat PKL

#### **b. Jadwal Pembekalan**

Pelaksanaan pembekalan dilaksanakan selama sehari. Jadwal pelaksanaan pembekalan ditentukan oleh Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Pelaksanaan pembekalan mahasiswa PKL dibagi menjadi 2 tahap, yaitu:

1. Pembekalan materi umum
2. Pembekalan materi khusus

#### **c. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan dibagi dua bentuk

1. Pembekalan materi umum (Wawasan Kelembagaan, Kebijakan PKL, Etika Profesi, dan Administrrasi Kegiatan PKL)
2. Pembekalan materi khusus terkait dengan bidang ilmu yang ditekuni dalam hal ini adalah keilmuan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang menunjang kegiatan PKL

#### **d. Narasumber Pembekalan**

Narasumber pembekalan ditentukan oleh Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam baik yang dari lingkungan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sendiri maupun dari Instansi/profesi dari luar Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang sesuai dengan bidang yang dibutuhkan. Persyaratan narasumber adalah orang yang memiliki keahlian, pengalaman, dan atau kualifikasi di bidangnya minimal 10 tahun.

## Tata Tertib

Mahasiswa harus mematuhi dan mentaati tata tertib, baik tata tertib yang dibuat di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam maupun di lokasi PKL, antara lain :

1. Mahasiswa harus menggunakan standar keamanan yang ditetapkan di lokasi PKL;
2. Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja, tidak berpakaian ketat dan memakai sepatu tertutup;
3. Mahasiswa menjaga nama baik almamater Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam;
4. Mahasiswa disarankan menggunakan menggunakan atribut almamater serta memakai identitas PKL;
5. Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat PKL;
6. Mahasiswa dilarang merokok, minum minuman keras, membawa senjata tajam senjata api dan narkoba di lingkungan tempat PKL;
7. Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian di lingkungan tempat PKL;
8. Mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentraman di lingkungan tempat PKL;
9. Mahasiswa harus mematuhi tata tertib di lingkungan tempat PKL;
10. Pelanggaran terhadap tata tertib di lokasi PKL akan dikenakan sanksi. Sanksi berat (dikeluarkan dari Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam), sanksi sedang (tidak lulus MKPKL), sanksi lisan (tulisan teguran);
11. Mahasiswa tidak diperbolehkan pindah lokasi PKL kecuali disebabkan oleh hal-hal yang bersifat *force majeure* sehingga lembaga atau perusahaan lokasi PKL tidak bersedia melanjutkan penerimaan PKL serta mendapat persetujuan dari koordinator PKL program
12. studi
13. Laporan PKL merupakan karya sendiri dan bukan plagiarism atau self plagiarism
14. Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat PKL.

## **BAB III SISTEM PENILAIAN PKL**

### **Komponen Penilaian**

Penilaian pelaksanaan program PKL meliputi komponen yaitu:

A Kegiatan/aktivitas mahasiswa di lapangan tempat PKL, yang dinilai oleh Pembimbing yang selanjutnya disebut nilai PKL. Adapun aspek-aspek yang dinilai dalam kegiatan PKL Internship:

- a. Kedisiplinan
- b. Kreativitas
- c. Kerjasama
- d. Kejujuran
- e. Kesopanan (tatakrama)
- f. Semangat Kerja
- g. Ketuletan/ ketekunan
- h. Tanggungjawab

B Laporan dan hasil ujian yang dinilai oleh tim penguji PKL yang selanjutnya disebut nilai PKL. Adapun aspek-aspek yang dinilai adalah:

1. Aspek instatik
  - a. Sistematika laporan
  - b. Bahasa tulis
  - c. Relevansi dan keluasan sumber pustaka dengan persoalan kajian
  - d. Kelengkapan data
  - e. Pembahasan sesuai persoalan
  - f. Kesimpulan sesuai tujuan
2. Aspek indinamik
  - a. Presentasi
  - b. Pertanggungjawaban dalam bentuk tanya jawab.

### Mekanisme Penilaian dan Alur Penyerahan Nlai

#### A Mekanisme penilaian

- a. Dosen Pembimbing PKL memberikan penilaian kinerja mahasiswa PKL pada saat melaksanakan PKL dengan menggunakan lembar penilaian yang telah disediakan.
- b. Tim Penguji PKL memberikan penilaian terhadap laporan dan pertanggungjawabannya terhadap mahasiswa PKL pada saat mengikuti ujian PKL dengan menggunakan lembar penilaian yang telah disediakan

#### B Alur Penyerahan Nlai

Nlai PKL oleh Dosen Pembimbing dan tim penguji PKL diserahkan kepada Ketua Jurusan/Program Studi (Kajur/Kaprodi).

$$\text{Nilai PKL} = \frac{A + B + C}{3}$$

*Keterangan:*

*A= Nlai dosen pembimbing*

*B= Nlai mitra PKL*

*C= Nlai ujian PKL*

Dengan rentang penilaian sebagai berikut :

<i>85 – 100</i>	<i>A</i>	<i>Sangat Baik</i>
<i>70-84</i>	<i>B</i>	<i>Baik</i>
<i>55-69</i>	<i>C</i>	<i>Cukup</i>
<i>40-55</i>	<i>D</i>	<i>Kurang</i>
<i>0 – 39</i>	<i>E</i>	<i>Sangat Kurang</i>

Nlai PKL selanjutnya diserahkan oleh Kajur/Kaprodi ke Subbag Akademik untuk dimasukkan ke dalam dokumen hasil studi mahasiswa yang bersangkutan.

## **BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PKL**

### **Laporan**

Pelaporan merupakan bukti fisik pertanggungjawaban seseorang dalam melaksanakan tugas atau amanah. Untuk itu setiap peserta Praktek Kerja Lapangan Integratif (PKL) baik secara individu maupun secara kelompok diwajibkan membuat laporan kegiatan selama dilapangan. Yang perlu diketahui baik oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan peserta PKL yaitu ada dua target yang harus dicapai dari kegiatan PKL Target tersebut, meliputi :

1. Target Eksploratif. Target dilakukan untuk mengetahui atau mendeskripsikan kondisi obyektif PKL dengan mengungkap berbagai data secara menyeluruh, konkrit, valid dan reliable tentang berbagai persoalan di instansi/perusahaan dan sosial, dan
2. Target konseptual. Target ini merupakan solusi dari target eksploratif, sehingga diharapkan dapat mencari alternatif solusinya sekaligus mampu membangun teori atau menemukan konsep baru untuk memecahkan berbagai masalah yang ada.

*Adapun laporan PKL dalam bentuk laporan individu dengan bentuk esai yang ditulis oleh masing-masing peserta PKL yang kemudian dikompilasi dengan kelompoknya untuk menjadi 1 laporan kelompok yang tercetak*

Setiap peserta diwajibkan mempunyai laporan dalam bentuk esai yang berisi identifikasi kasus sesuai jurusan dan minat konsentrasi peserta PKL. Dengan demikian setiap peserta selama melaksanakan kegiatan PKL harus bisa memerankan dirinya sebagai calon praktisi sesuai dengan minat konsentrasi di berbagai organisasi (publik/enterprise). Sehingga peserta PKL harus mampu mengidentifikasi kasus-kasus yang muncul, kasus tidak harus yang bersifat negatif akan tetapi kasus dapat juga bersifat positif yang dapat memberikan pengalaman (experience) bagi peserta PKL itu sendiri. Dalam menggali kasus-kasus yang muncul tidak terlepas kalimat tanya, yaitu *Who, What, Where, When, Why, dan, How* Msal, apa (what) yang menarik untuk dikaji?; siapa (who) yang melaksanakan itu atau siapa (who) yang bertanggungjawab?; mengapa (why) bisa berkembang seperti itu?; sejak kapan (when) perusahaan itu berkembang?; dimana saja (where) mengembangkan atau pangsa pasarnya?; bagaimana (how) cara mengembangkannya? dan lain sebagainya.

Setelah memaparkan hasil identifikasi di atas, peserta PKL harus mampu memberikan telaah kritis secara ilmiah mengenai kaitan antara teori dan realitas serta kaitannya dengan perspektif Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Disinilah peserta PKL menunjukkan kekritisannya dan sebagai latihan memecahkan kasus-kasus yang muncul dalam sebuah lembaga dan organisasi.

### **Sistematika Laporan**

Adapun sistematika Laporan Kelompok sebagai berikut :

1. Halaman Cover
2. Halaman Pengesahan
3. Halaman Kata Pengantar
4. Halaman Daftar Isi
5. Halaman Daftar Tabel (bila ada)
6. Halaman Daftar Gambar (bila ada)
7. Halaman Daftar Lampiran
8. Outline laporan, sebagai berikut :

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang Instansi Pemerintahan/Lembaga PUSDOKINFO/Organisasi/Perusahaan
- 1.2. Visi & Misi Lembaga
- 1.3. Struktur Organisasi
- 1.4. Ruang Lingkup Kegiatan dari Lembaga

#### **BAB II Pemaparan Hasil Identifikasi (Laporan Essay Per Individu)**

Essay terdiri dari

**Pendahuluan** adalah bagian dimana merumuskan pertanyaan dan menyediakan rangkuman isi argumen atau identifikasi masalah (buatlah pendahuluan singkat dan padat, tapi jangan lupa menampilkan semua ide anda didalamnya)

Isi adalah bagian dimana individu menjawab pertanyaan dengan mengembangkan argument-argumen dan fakta lapangan yang didapat. Membuat susunan isi yang berkaitan dengan setiap bagian identifikasi masalah yang ada di pendahuluan identifikasi masalah yang ada di pendahuluan. **Kesimpulan** harus merujuk pada bagian pendahuluan serta menunjukkan bahwa telah menganalisa dan menjawab pertanyaan identifikasi masalah. Jangan pernah menampilkan informasi baru dalam kesimpulan.

- 2.1. Essay Karil (NM)
- 2.2. Essay Ridho (NM)
- 2.3. Essay Dilla (NM)
- 2.4. Essay Khairatunnisa (NM)

### BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- 3.1. Kesimpulan keseluruhan hasil konklusi essay di lokasi PKL
- 3.2. Saran keseluruhan hasil konklusi essay di lokasi PKL

Daftar Pustaka (Menggunakan format APA Style)

Lampiran-Lampiran

(1. Kartu kendali pembimbingan PKL; 2. Buku Kegiatan Harian Pelaksanaan PKL; dan 3. Dokumentasi)

### Tatacara Penulisan Laporan

Tata cara penulisan laporan dan Essay antara lain :

1. Font menggunakan "Times New Roman" size "12".
2. Font untuk Halaman Judul menggunakan "Times New Roman" size "14", 1 Spasi.
3. Kertas ukuran A-4, 1.5 spasi, top margin 4 cm, left margin 4 cm, bottom margin 3 cm dan right margin 3 cm
4. Kutipan menggunakan "APA Style"
5. Dijilid dengan sampul warna biru dengan jilidan langsung.

# LAMPIRAN

